

KHB Kwaliteitssysteem
Protocol van verblijf, behandeling of begeleiding

FAM KIDS
FLEXIBEL AANBOD MEERDERJARIGEN
Intensieve woonondersteuning

INHOUDSTABEL

1	IDENTITEIT VAN DE PARTIJEN	1
2	AANVANGSDATUM VAN DE OPNAME OF BEGELEIDING & DUUR VAN DE OVEREENKOMST	2
3	AANWEZIGHEDEN.....	2
4	HET INDIVIDUEEL DIENSTVERLENINGSAANBOD (DOOR DE DAGPRIJS GEDEKT)	2
5	AANREKENING VAN DE FINANCIËLE BIJDRAGEN	4
6	ELEMENTEN DIE AANLEIDING GEVEN TOT AFZONDERLIJKE VERGOEDING	5
7	BEHEER VAN GELDEN EN GOEDEREN	5
8	PORTRETRECHT	6
9	AANPASSING OF WIJZIGING VAN DIT PROTOCOL	6
10	ONDERTEKENING VOOR ONTVANGST EN AKKOORD	6

1 IDENTITEIT VAN DE PARTIJEN

Dit is een overeenkomst tussen

de voorziening

vzw KIDS,
vertegenwoordigd door de heer R. Van den Wyngaert, directeur Zorg
Borggravevijversstraat 9 te Hasselt

en **de cliënt**

(naam)

geboren op .. / .. / te

en wonende te

en **zijn/haar bewindvoerder**

(naam)

voor die aspecten van dit contract die tot de uitoefening van zijn wettelijke opdracht behoren.

2 AANVANGSDATUM VAN DE OPNAME OF BEGELEIDING & DUUR VAN DE OVEREENKOMST

(naam)

Wordt vanaf .. / .. /.... (datum), begeleid door de dienst
(vink aan welke dienst van toepassing is):

- FAM KIDS Wolfsdonk, gelegen te Senatorlaan 24-30, 3201 Wolfsdonk (Aarschot)
- FAM KIDS Hasselt, gelegen te Borggravevijversstraat 9, 3500 Hasselt

Er wordt een proefperiode voorzien van 6 maand(en). Na deze proefperiode volgt er een gesprek met de cliënt en zijn/haar context. Beëindiging van de dienstverlening voor het einde van deze periode is mogelijk na onderling overleg. Beide partijen kunnen het initiatief nemen voor dit overleg (Zie charter: procedure ter beëindiging van de dienstverlening).

3 AANWEZIGHEDEN

Iedere begeleiding / aanwezigheid van de cliënt wordt geregistreerd.

Indien men gebruik maakt van de woonondersteuning heeft men keuze uit twee opties:

- De cliënt is minder dan 144 dagen afwezig, waardoor hij het recht heeft op een individuele kamer.
- De cliënt kiest ervoor om meer dan 144 dagen afwezig te zijn, waardoor de kamer waarop hij verblijft kan gedeeld worden met een andere cliënt.

Bij afwezigheid door ziekte of hospitalisatie vragen we een attest hiervan in te leveren. Deze afwezigheidsdagen worden buiten beschouwing gelaten bij de telling voor het hebben op het recht op een individuele kamer.

4 HET INDIVIDUEEL DIENSTVERLENINGSAANBOD (DOOR DE DAGPRIJS GEDEKT)

Onze dienstverlening valt onder FAM intensieve woonondersteuning, dewelke is opgesplitst in woonondersteuning, dagondersteuning, individuele psychosociale begeleiding. Iedere ondersteuning is zoveel als mogelijk aangepast aan de doelgroep en biedt zorg op maat aan iedere cliënt.

4.1 Woonondersteuning:

Woonondersteuning bestaat uit het verblijf tijdens de nacht, waaraan gekoppeld ook begeleiding 's avonds (na 17u) en ontbijt.

De cliënt die woonondersteuning wenst, krijgt een (Individuele) slaapkamer met standaardmeubilair, wasgelegenheid, kabelaansluiting, internetaansluiting, flitsstelsysteem (indien gehoorproblematiek), brandalarm en mogelijkheid tot het zelf afsluiten van de deur. Er zijn ook gemeenschappelijke leef-, eet- en ontspanningsruimtes.

Wat de (individuele) kamer betreft, verleent vzw KIDS het gebruik van een kamer die in goede staat is en waar standaardmeubilair (wasgelegenheid, kleerkast, beddenbak) voorzien is. Vzw KIDS verbindt zich ertoe de nodige renovatiewerken uit te voeren om de goede staat van de kamer te verzekeren. Indien de cliënt dit wenst, kan hij zelf de individuele kamer inrichten (eigen meubilair, schilder- en behangwerken volgens persoonlijke voorkeur, zie 'dienstverlening die

niet door de dagprijs gedekt is'). Bij het verlaten van de voorziening wordt verwacht dat de kamer in goede staat wordt teruggegeven.

Mits voorafgaand overleg met KIDS is er de mogelijkheid om persoonlijke meubelen en voorwerpen in de slaapkamer te plaatsen. Deze voorwerpen blijven eigendom van de cliënt. KIDS kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor verlies of beschadiging ervan. De herstellings- of onderhoudskosten blijven ten laste van de cliënt. De aandachtsofvoeder of mentor maakt samen met de cliënt en diens wettelijke vertegenwoordiger een inventaris van duurzame goederen. Deze inventaris wordt bewaard in het dossier van de cliënt en aangevuld indien nodig.

Binnen FAM KIDS intensieve woonondersteuning hanteren we volgende visies omtrent vrije tijdsbesteding, voeding, permanentie, multidisciplinair werken en paramedische zorgen:

Vrije tijdsbesteding:

Ook voor de vrije tijdsbesteding is een structuur uitgewerkt. Ze bevat zowel individuele (handvaardigheid, crea, bakken, ...) als groepsactiviteiten (zwemmen, bowling, wandelen, reizen, ...). Op grond van individuele mogelijkheden en keuze wordt hieraan deelgenomen. Daarnaast respecteren we ook de wens van de cliënt naar rust en vrije tijd. Jaarlijks organiseren we een vakantie met de bewoners van hetzelfde huis.

Permanentie:

De specifieke problematiek van onze cliënten binnen woonondersteuning vraagt een voortdurend toezicht en begeleiding. De klok rond is er dan ook personeel op de campus aanwezig.

Multidisciplinair werken:

De mentor is verantwoordelijk voor het algemeen welzijn van de hem/haar toegewezen cliënt; voor de individuele dienstverleningsovereenkomst (IDO) en is zodoende (i.s.m. de maatschappelijk assistente) contactpersoon van de familie. Op de teamvergadering wordt de individuele dienstverleningsovereenkomst besproken in aanwezigheid van de orthopedagoog, de sociaal assistent(e) en de teamleden. Wij vinden het belangrijk dat de nodige informatie wordt besproken met de cliënt en context.

(Para-)medische zorgen:

Binnen FAM KIDS Wolfsdonk doen we beroep op externe diensten wat de (para-) medische zorg voor onze cliënten betreft. Wat medicatieverdeling betreft, doen we beroep op de deskundigheid van een apotheker die wekelijks de medicatie in individuele medicatieboxen verdeelt. Het begeleidend personeel dient de medicatie toe, tenzij anders vermeld in de individuele dienstverleningsovereenkomst. Aangezien het begeleidend personeel de medicatie aan de cliënt geeft, wordt uit veiligheidsoverweging enkel medicatie toegediend waarbij er afstemming is geweest met de huisarts waarmee we samenwerken, met name Dr. Geert Salaets (Dries 1, 2230 Herselt). We betrachten steeds een optimale samenwerking met dokters, paramedici, specialisten, psychiaters, etc., dit ten dienste van de cliënt en zijn welzijn.

4.2 Dagondersteuning:

De dagondersteuning bestaat uit collectieve begeleiding tijdens volgende dagdelen: 9u-13u, 13u-17u en 17u-21u. De dagondersteuning is opgebouwd rond de noden en de mogelijkheden van de cliënten. Als onze cliënten samen wonen, vinden het belangrijk binnen het idee van 'samen-leven' dat ieder zijn steentje bijdraagt bij het huishouden volgens de eigen mogelijkheden en interesses. Dit kan zijn door het helpen koken, poetsen, strijken, groenten snijden, bloemschikken, verzorgen van kleinvee, Daarnaast willen we ook activiteiten aanbieden die zich bevinden binnen de persoonlijke hobby- en interessesfeer, o.a. creativiteit, sport, mobiliteit en vorming. De dagbesteding vindt plaats in de woning, in het activiteitencentrum op de campus en/of op verplaatsing, waarbij we de inclusiegedachte uitdragen. We verzorgen steeds een aanbod op maat.

4.3 Individuele psychosociale begeleiding:

Dit gaat om één - op - één begeleiding, ondersteuning bij dagbesteding of wonen. Op dit vlak zijn er 4 verschillende mogelijkheden:

- Individuele praktische hulp: ADL in 1-op-1 relatie, praktische hulp/hoofdzakelijk instrumenteel
- Globale individuele ondersteuning: combinatie van individuele begeleiding en praktische hulp
- Oproepbare permanentie (ja/nee): na oproep niet-planbare één-op-één ondersteuning
- Groepsbegeleiding: psychosociale begeleiding van meer dan 1 persoon.

Begeleiding kan bestaan uit mobiele en ambulante begeleiding. Bij mobiele begeleiding gaat de begeleider naar de cliënt en/of context toe om daar ondersteuning aan te bieden en/of doet een 1-op-1-begeleiding met de cliënt buiten de campus. Bij ambulante begeleiding komt de cliënt en/of zijn context naar de campus om daar ondersteuning te krijgen.

5 AANREKENING VAN DE FINANCIËLE BIJDRAGEN

Binnen FAM intensieve woonondersteuning zijn volgende bijdragen geldig (voor +21-jarigen):

- woonondersteuning: 33.35 euro
- dagondersteuning: 9.52 euro zonder vervoer, 11.92 euro met vervoer
- individuele psychosociale begeleiding: 5 euro

Berekening van de persoonlijke bijdrage

De persoonlijke bijdrage wordt berekend conform de wettelijke bepalingen. Bij de berekening wordt rekening gehouden met de inkomsten van de cliënt.

Inventaris maandelijks inkomsten op datum van de ondertekening van dit protocol:

Inkomsten uit arbeid:	.....
Vervangingsinkomsten:	.....
- werkloosheid:	.....
- mutualiteit:	.....
Integratietegemoetkoming:	.....
Inkomensvervangende tegemoetkoming:	.....
Kinderbijslag:	.....
Onroerende inkomsten: (1/12)	.....
Roerende inkomsten: (1/12)	.....
<hr/>	
Totaal van de inkomsten per maand:	.....
<hr/>	
Gereserveerd persoonlijk inkomen:	.....
<hr/>	
Bedrag van de socio-culturele toelage:	.....

- De cliënt en context geeft maandelijks zijn inkomsten door aan de voorziening (lieft via mail). Er worden door de voorziening geen voorschotten gevraagd. Maandelijks worden de bijdragen aangerekend.
- vzw KIDS verbindt er zich toe om gedetailleerde afrekeningen op te maken en aan de cliënt of zijn/haar wettelijke vertegenwoordiger over te maken. De factuur vermeldt:
 - de inkomsten van de cliënt;
 - de te betalen bijdrage;
 - de eventuele kosten die niet door de dagprijs gedekt zijn (zie punt 6);
 - het uiteindelijk rekeningssaldo.
- vzw KIDS beschouwt een betaling per domiciliëring als voorwaarde tot opname, vandaar dat deze afrekening wordt voldaan via een domiciliëringsopdracht. Bij niet-betaling wordt een herinnering verstuurd met het verzoek om binnen de 30 dagen door overschrijving te willen betalen op rekeningnummer van vzw KIDS IBAN BE02 4569 6392 9140, BIC KREDBEBB. Een niet-betaalde factuur kan ook worden afgetrokken van eventueel volgende tegoeden. Wanneer geen gevolg wordt gegeven aan het eerste betalingsverzoek volgt een tweede maning, met mogelijkheid tot afbetalingsplan. Bij een derde vaststelling van niet-betaling worden er mogelijk juridische stappen ondernomen, waarvan de kosten doorgerekend worden aan de cliënt. De betaling van facturen is een duidelijke plicht van de cliënt of zijn/haar wettelijke vertegenwoordiger. Het niet naleven van deze plicht kan leiden tot een ontslag uit de voorziening.
- Indien de afrekening uitwijst dat er een tegoed voor de cliënt is (na eventuele verrekening van openstaande bedragen), dan zal dit tegoed door vzw KIDS gestort worden op

IBAN-nummer:

op naam van:

- De cliënt verklaart met het ondertekenen van dit protocol dat hij geen vergoeding voor hulp van derden of ondersteuning door een voorziening heeft ontvangen of dat hij geen aanspraak kan maken op een dergelijke vergoeding. Als de gebruiker een dergelijke vergoeding heeft ontvangen of mogelijk aanspraak op een dergelijke vergoeding kan maken, brengt hij het VAPH en de voorziening daarvan onmiddellijk op de hoogte. (clausule wettelijke subrogatie, art.14 decreet VAPH)

6 ELEMENTEN DIE AANLEIDING GEVEN TOT AFZONDERLIJKE VERGOEDING

voor zover deze niet vermeld zijn of afwijken van het Charter collectieve rechten en plichten

Deze kosten worden op de rekening omschreven.

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

7 BEHEER VAN GELDEN EN GOEDEREN

De gelden en goederen van de cliënt worden beheerd door:

naam:

adres:

Specifieke afspraken worden in bijlage aan dit protocol bevestigd.

Er worden principieel geen gelden en goederen beheerd door personeelsleden van KIDS.

8 PORTRETRECHT

We vragen uw toestemming om foto's van allerlei activiteiten waar u al dan niet toevallig op voorkomt te plaatsen op de website van KIDS en/of te gebruiken voor persdoeleinden (bv. publicatie in de krant). Rekening houdend met verschillende richtlijnen zullen enkel groepsfoto's (foto's waarop meerdere personen een activiteit uitvoeren) op de website/in de pers kunnen komen. Individuele foto's zullen in principe niet op de website / de pers gepubliceerd worden en kunnen alleen met specifieke toestemming van de betrokkene uitzonderlijk op de website / in de pers geplaatst worden. Geeft u aan KIDS toestemming om groepsfoto's en beeldmateriaal te gebruiken voor o.a. website, KONTAKT, ...?

- Ja
- Neen

9 AANPASSING OF WIJZIGING VAN DIT PROTOCOL

Deze overeenkomst kan steeds gewijzigd worden, echter steeds na overleg en mits akkoord tussen beide partijen. Deze wijzigingen worden schriftelijk vastgelegd in een bijlage bij dit protocol. Deze bijlage wordt ook door beide partijen ondertekend. Wijzigingen in het gezin en administratieve wijzigingen worden doorgegeven en schriftelijk vastgelegd in een bijlage bij dit protocol. Deze bijlage wordt ook door beide partijen ondertekend.

10 ONDERTEKENING VOOR ONTVANGST EN AKKOORD

De cliënt en/of zijn/haar wettelijk vertegenwoordiger bevestigt door ondertekening van dit protocol de ontvangst van de volgende bijlagen:

- Bijlage 1: Het 'Charter collectieve rechten en plichten' is een onderdeel van dit protocol, maar dient steeds apart ondertekend te worden voor ontvangst en akkoord.
- Bijlage 2: De Individuele DienstverleningsOvereenkomst (IDO) is een onlosmakelijk onderdeel van dit protocol en wordt uiterlijk binnen een termijn van 6 maanden na opname opgemaakt. Uit de IDO moet blijken dat dit in overleg en in akkoord tot stand gekomen is tussen beide partijen. De gewijzigde IDO's moeten steeds toegevoegd worden aan het protocol.
- Bijlage 3: Financiële afspraken
- Bijlage 4: Inventaris van en afspraken rond duurzame persoonlijke goederen
- Bijlage 5.1: (Samenlevings-)afspraken binnen FAM KIDS Wolfsdonk
- Bijlage 5.2: (Samenlevings-)afspraken binnen FAM KIDS Hasselt

Vink aan indien u de bovenvermelde bijlagen hebt ontvangen.

Datum en handtekening van de cliënt of zijn/haar context (wettelijke vertegenwoordiger), voorafgegaan door handgeschreven 'Gelezen en goedgekeurd'

Datum en handtekening van de directie van de voorziening, voorafgegaan door handgeschreven 'Gelezen en goedgekeurd'
