

# KHB Kwaliteitssysteem

## Protocol van verblijf, behandeling of begeleiding

### Rechtstreeks Toegankelijke Hulp Meerderjarigen

#### INHOUDSOPGAVE

1	IDENTITEIT VAN DE PARTIJEN .....	1
2	RTH-FUNCTIE EN AANVANG .....	2
3	FINANCIËLE ASPECTEN.....	2
4	BETALINGSWIJZE.....	2
5	ANNULERING .....	3
6	PORTRETRECHT .....	3
7	BEGELEIDINGS- EN ONDERSTEUNINGSAFSPRAKEN .....	3
8	AANPASSING OF WIJZIGING EN ONDERTEKENING .....	4

#### 1 IDENTITEIT VAN DE PARTIJEN

Deze overeenkomst wordt gesloten tussen:

**de voorziening**

VZW KIDS,

vertegenwoordigd door R. Vanden Wyngaert, Directeur Zorg,  
Borggravevijversstraat 9, 3500 Hasselt,

**en de cliënt**

naam + voornaam \_\_\_\_\_

wonende te \_\_\_\_\_

wettelijke vertegenwoordiger van \_\_\_\_\_

geboren op .. /.. /... te \_\_\_\_\_

Rijksregisternummer: \_\_\_\_\_

Telefoon/GSM/E-mail: \_\_\_\_\_

Het protocol wordt ondertekend bij de eerste opname/begeleiding ; indien er meerdere opnames of begeleidingen gebeuren in het kader van RTH én indien de betrokkenen - zoals ze hierboven zijn omschreven dezelfde blijven - dan blijft dit geldig bij elke nieuwe opname of begeleiding.

## 2 RTH-FUNCTIE EN AANVANG

Volgende functie van RTH zal worden aangeboden<sup>1</sup>:

**Ambulante begeleiding (de begeleidingen gaan door in KIDS)**

Begindatum: .. / .. / ....

**Mobiele begeleiding (de begeleidingen gaan aan huis door of elders)**

Begindatum: .. / .. / ....

**Dagopvang**

Begindatum: .. / .. / ....

**Verblijf**

Begindatum: .. / .. / ....

## 3 FINANCIËLE ASPECTEN<sup>2</sup>

Voor ambulante begeleiding wordt een financiële bijdrage gevraagd van € 5 voor een sessie van 1 à 2 uur.

Voor mobiele begeleiding wordt een financiële bijdrage gevraagd van € 5 voor een sessie van 1 à 2 uur.

Voor dagopvang wordt een financiële bijdrage gevraagd van € 9,50 voor een volledige dag en €4,65 voor een halve dag.

Voor verblijf wordt een financiële bijdrage gevraagd van €23,90 per nacht.

Deze bedragen zijn geldig op datum van ondertekening.

## 4 BETALINGSWIJZE

U betaalt de bijdrage, zoals vermeld op de factuur, via overschrijving.  
De facturatie gebeurt maandelijks en heeft betrekking op de voorafgaande maand.

---

<sup>1</sup> Kruis aan wat van toepassing is

<sup>2</sup> Deze bijdragen kunnen worden aangepast aan de indexatie

## 5 ANNULERING

Wat indien u wil annuleren?

- Mobiele/ambulante begeleiding:  
U dient ten laatste de dag zelf de dienst te verwittigen. Indien u niet hebt verwittigd, wordt er toch een contact geteld.
- Dagopvang/verblijf:  
U dient uiterlijk 3 dagen op voorhand te annuleren. Indien u niet tijdig hebt verwittigd, wordt er toch 1 dag en/of 1 nacht geteld.<sup>3</sup>

## 6 PORTRETRICHT

In KIDS worden er foto's of filmpjes gemaakt o.a. van activiteiten, in de leefgroepen en deze worden soms ook gebruikt voor de website, KONTAKT of in folders.

Geeft u aan KIDS de toestemming om foto's en beeldmateriaal te gebruiken voor publicatie?

- ja  
 nee

## 7 BEGELEIDINGS- EN ONDERSTEUNINGSAFSPRAKEN

In RTH wordt er géén Individuele dienstverleningsovereenkomst (IDO) opgemaakt.

Wel worden begeleidings – en ondersteuningsafspraken gemaakt, per RTH-functie.

Er wordt ondersteuning aangeboden op het vlak van:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

<sup>3</sup> Tenzij er sprake is van overmacht (ziekenhuisopname, ongeluk, brand, ...)

## 8 AANPASSING OF WIJZIGING EN ONDERTEKENING

U verklaart samen met dit protocol, ook het charter collectieve rechten en plichten te hebben ontvangen. Beide documenten vormen immers samen een ondeelbaar geheel.

Bij onduidelijkheden of met vragen over het charter of het protocol kan u steeds terecht bij de verantwoordelijke of de maatschappelijk werker. Door het ondertekenen van dit document ga u immers akkoord met alle bepalingen.

Dit protocol kan enkel aangepast of gewijzigd worden omwille van een wijziging in de wetgeving of wanneer wij of uzelf fundamentele wijzigingen wensen aan te brengen. De aanpassingen moeten ook besproken worden op de cliëntenraad. De nieuwe overeenkomst dient na overleg door beide partijen te worden ondertekend.

Dit document wordt in tweevoud opgesteld. Eén exemplaar is voor u bestemd en één exemplaar voor uw persoonlijk dossier in KIDS.

Ondergetekenden verklaren zich akkoord met deze overeenkomst.

*Datum en handtekening van u,  
voorafgegaan door handgeschreven 'Gelezen en goedgekeurd'*

---

*Datum en handtekening van uw wettelijke vertegenwoordiger,  
voorafgegaan door handgeschreven 'Gelezen en goedgekeurd'*

---

*Datum en handtekening van de Directeur Zorg,  
voorafgegaan door handgeschreven 'Gelezen en goedgekeurd'*

---