



## 2 SPECIFICATIES VAN DE INDIVIDUELE DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST

De IDO omvat de concrete begeleidings- en ondersteuningsafspraken tussen KIDS en de cliënt en de wijze waarop deze begeleiding en ondersteuning zal geboden worden. De IDO streeft ernaar een maatschappelijk aanvaardbare ondersteuning te verstrekken aan de cliënt of zijn omgeving. Hieronder wordt verstaan dat dit gebeurt vanuit algemeen aanvaarde maatschappelijke waarden en rechten die minstens vervat liggen in de Belgische grondwet en de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens.

De IDO wordt schriftelijk opgesteld in overleg met de cliënt en/of zijn vertegenwoordiger op basis van de noden en mogelijkheden van de cliënt. Het overleg is aangepast aan de cliënt en zijn context. De voorziening maakt daarbij gebruik van de ervaringen en inzichten van de cliënt en zijn context. De opsteltermijn van de IDO bedraagt 6 maanden, startend vanaf het moment van opname. In geval van een proefperiode dient er tevens een IDO opgesteld te worden.

De IDO wordt op regelmatige tijdstippen geëvalueerd en zo nodig bijgestuurd in overleg met de cliënt of zijn vertegenwoordiger. De IDO bepaalt de frequentie, het tijdstip en de wijze van evalueren. De formele bespreking van de IDO gebeurt tijdens de jaarlijkse bespreking van het individuele handelingsplan (IHP). Tussentijdse wijzigingen kunnen aangevraagd worden via het begeleidingsteam.

De IDO is een onlosmakelijk deel van het Protocol voor verblijf, behandeling of begeleiding. Indien de IDO gewijzigd wordt tijdens het verblijf, de behandeling of de begeleiding, dient dit gewijzigde exemplaar steeds toegevoegd te worden aan het Protocol voor verblijf, behandeling of begeleiding.

KIDS zorgt voor een vlotte overdracht van informatie bij de overgang tussen de verschillende vormen van ondersteuning binnen haar eigen werking. Als KIDS niet zelf kan voorzien in bepaalde noden van de cliënt bij de uitvoering van de IDO, zoekt ze actief naar samenwerking met derden en zorgt ze voor de continuïteit van de ondersteuning. KIDS waarborgt, in overleg met de cliënt of zijn vertegenwoordiger, een verantwoorde overdracht van relevante informatie met betrekking tot de ondersteuning.

De belangrijk betrokken derde van de cliënt heeft een informatierecht en hoorrecht over de IDO. KIDS voldoet aan die rechten op verzoek van de belangrijke betrokken derde en na akkoord van de cliënt. Een belangrijk betrokken derde is de persoon die de cliënt heeft aangewezen om hem bij te staan. Die persoon maakt geen deel uit van de professionele begeleiders. Het is geen verplichting om een belangrijk betrokken derde aan te wijzen.

*Contactgegevens belangrijke derde:*

---

---

---

Voor een meer specifieke en inhoudelijke bespreking en evaluatie van deze ondersteunings- en begeleidingsvormen en –afspraken verwijzen wij naar het Individueel HandelingsPlan (IHP) dat jaarlijks besproken wordt met de cliënt en zijn vertegenwoordigers.

### 3 CONCRETE BEGELEIDINGS- EN ONDERSTEUNINGSAFSPRAKEN

#### Afspraken betreffende voeding:

- Klassieke voeding
- Vegetarische voeding
- Lactosevrije voeding
- Glutenvrije voeding
- Vetarme voeding
- Halalvoeding
- Andere:

---

---

---

---

---

#### Afspraken betreffende religie:

Mijn kind mag / mag niet (*schrap wat niet past*) deelnemen aan christelijke vieringen / feesten

Andere verwachtingen m.b.t. uitoefening van religie:

---

---

---

---

---

#### Afspraken betreffende de omgang met ouders:

Wij verwachten dat beide ouders gezamenlijk aanwezig zijn op besprekingen in KIDS.  
Uitzonderingen zijn bespreekbaar met het begeleidingsteam.

- De ouders zijn niet meer gehuwd / niet meer samenwonend en wensen:
  - dubbele briefwisseling
  - afzonderlijke bespreking van het Individueel Handlingsplan

<b>Maandag</b>	<b>Dinsdag</b>	<b>Woensdag</b>	<b>Donderdag</b>	<b>Vrijdag</b>
Verblijf <input type="checkbox"/>	Verblijf <input type="checkbox"/>	Verblijf <input type="checkbox"/>	Verblijf <input type="checkbox"/>	
Schoolaanvullende dagopvang <input type="checkbox"/>	Schoolaanvullende dagopvang <input type="checkbox"/>	Schoolaanvullende dagopvang <input type="checkbox"/>	Schoolaanvullende dagopvang <input type="checkbox"/>	Schoolaanvullende dagopvang <input type="checkbox"/>
Schoolvervangende dagopvang <input type="checkbox"/>	Schoolvervangende dagopvang <input type="checkbox"/>	Schoolvervangende dagopvang <input type="checkbox"/>	Schoolvervangende dagopvang <input type="checkbox"/>	Schoolvervangende dagopvang <input type="checkbox"/>
<b>Vrijdag</b>	<b>Zaterdag</b>	<b>Zondag</b>	Schooljaar: ..... Leefgroep: .....  Schooljaar: ..... Leefgroep: .....  Schooljaar: ..... Leefgroep: .....  Schooljaar: ..... Leefgroep: .....	
Verblijf <input type="checkbox"/>	Verblijf <input type="checkbox"/>	Verblijf <input type="checkbox"/>		
	Dagopvang voormiddag <input type="checkbox"/>	Dagopvang voormiddag <input type="checkbox"/>		
	Dagopvang namiddag <input type="checkbox"/>	Dagopvang namiddag <input type="checkbox"/>		

**Afspraken betreffende begeleiding / therapie voor schooljaar: .... / .....**

	Aard van de begeleiding / therapie	Frequentie + moment	Begeleider / therapeut
<input type="checkbox"/>	Mobiele / ambulante begeleiding		
<input type="checkbox"/>	Kinesithérapie		
<input type="checkbox"/>	Logopedie		
<input type="checkbox"/>	Ergotherapie		
<input type="checkbox"/>	Psychotherapie		
<input type="checkbox"/>	Psychiatrische opvolging		
<input type="checkbox"/>	Audiologische/-technische ondersteuning		
<input type="checkbox"/>	Andere:		

*Welke activiteiten worden aangeboden in het kader van schoolaanvullende dagbesteding:*

---



---

*Welke activiteiten worden aangeboden in het kader van schoolvervangende dagbesteding:*

---



---

*Welke afspraken worden er gemaakt in het kader van multimediegebruik:*

---



---

*Welke initiatieven worden genomen in het kader van contextbegeleiding:*

---



---

**Evaluatie:**

Deze IDO wordt geëvalueerd op de jaarlijkse bespreking van het Individueel Handelingsplan op .. / .. / ....., door de begeleiding in samenspraak en overleg met volgende betrokkenen:

---

---