



KIDS

Zorg | Onderwijs | Expertise

Wie zijn wij?

Buitengewoon Basisonderwijs KIDS

Borggravevijverstraat 9
3500 Hasselt

011/ 26 98 72

basiskids@kids.be
www.kids.be

Facebook: Basisschool KIDS



Directeur & Secretariaat

Directeur

Nele Beckers
nele.beckers@kids.be

Secretariaat

Fatiha Azrou, Wendy Vanbockryck,
Ann Houbrechts

011 / 26 98 72



CLB

Vrij CLB Hasselt

Jan Palfijnlaan 2
3500 Hasselt

011/37 94 90

Contactpersoon: Erin Neys

erin.neys@vrijclbblimburg.be



Schooluren

Lesuren

8u50 – 15u10
8u50 – 12u30 (woensdag)

Openingsuren

8u00-16u30
8u00-12u45 (woensdag)



Opvang

Ons Kind

Borggravevijverstraat 7A
3500 Hasselt

Sarina.peeters@covida.be

011/ 26 09 33



Vrije dagen

Vrijdag 29 september 2023

Vrijdag 20 oktober 2023

Woensdag 28 februari 2024

Maandag 18 maart 2024



Eten

Voormiddag

Fruit (eventueel in doosje geschild)

Middageten

Boterhammen in brooddoos

Drinken

Water in herbruikbare drinkbus

Namiddag (optioneel)

Fruit of koekje

Medicatie

Afspraken

- Voorschrift arts noodzakelijk
- Medicatiefiche invullen
- In een pillendoosje (met naam)
- Afgeven aan klasleerkracht

Afwezig



1. Secretariaat of leerkracht verwittigen tussen 8u00 en 8u50 (011/ 26 98 72)
2. Busbegeleider verwittigen
3. Ziekenbriefje of afwezigheidsbriefje aan leerkracht bezorgen



KIDS

Zorg | Onderwijs | Expertise

School- en lesuren

Een schooldag start om 8u50 en er is toezicht vanaf 8u30.

- Kleuters: Ouders brengen hun zoon/dochter naar de poort aan de kleuterspeelplaats en nemen daar afscheid. Zie grondplan: witte ster.
- Leerlingen lagere school: Ouders brengen hun zoon/dochter naar de grote speelplaats en mogen maximum meegaan tot de rode lijn. Gezien het grote parkeertekort stimuleren wij dat ouders meegaan tot de rode lijn en daar tijdig afscheid nemen.
De parking kan je bereiken via 'Nieuwe-Heidestraat 12, 3500 Hasselt. De ingang naar de speelplaats bereik je via het groene poortje. Zie grondplan: witte cirkel.

De middagpauze start om 12u30 en eindigt om 13u30. De school eindigt om 15u10 en er is toezicht tot 15u25. Op woensdag eindigt de school om 12u30 en is er toezicht tot 12u45.

Vanaf 15u10 of 12u30 kan je je kind ophalen op de daarvoor voorziene verzamelplaats.

Let op: niet meer op de grote speelplaats zoals voorgaande jaren. Gelieve hier te wachten tot de leerkracht je zoon/dochter tot bij jou brengt. Zie grondplan: witte driehoek.

Algemeen onthaal

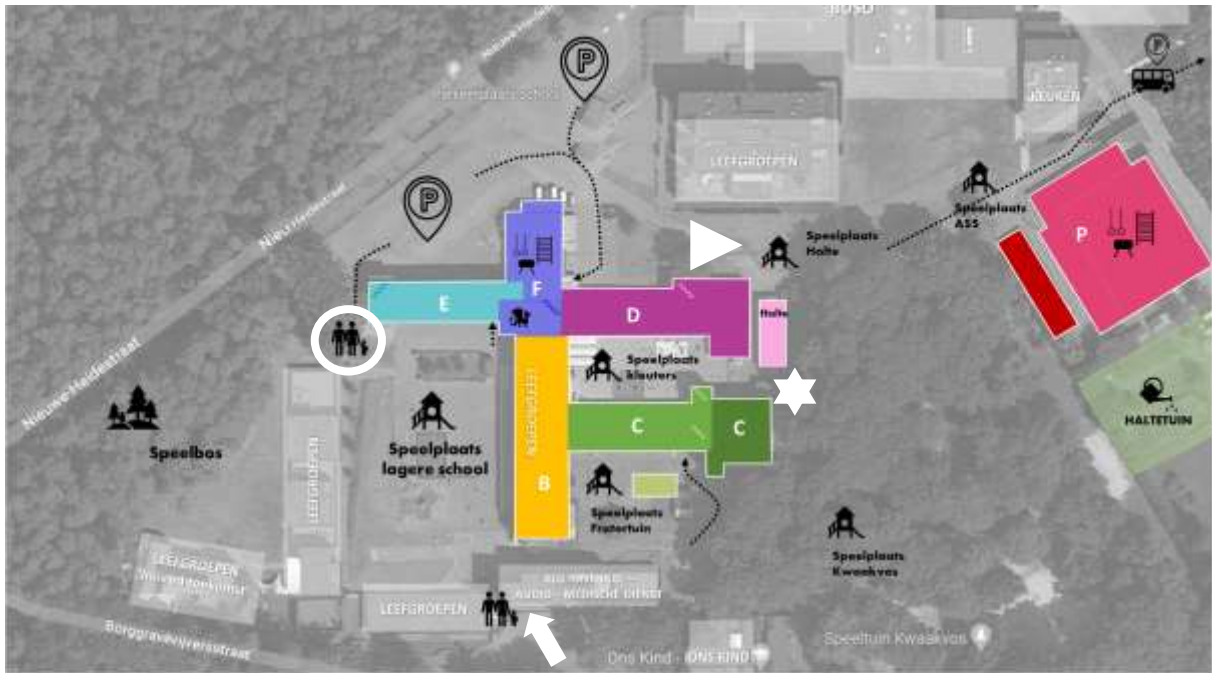
Indien je uitgenodigd wordt voor een overleg of ouderbespreking, meld je je aan aan het algemeen onthaal. Dit kan je bereiken op het adres 'Borggravevijverstraat 9, 3800 Hasselt'. Zie grondplan: witte pijl.





KIDS

Zorg | Onderwijs | Expertise



KIDS BASISSCHOOL | WEGWIJS

| BLOK | F-blok | | E-blok | | D-blok | | BUS | C-blok | | | C-blok | | | B-blok | BUS | P-blok |
|----------------------------------|-----------------------|---------------------------------|---------------------------------------|---|--------------------|------------------------|-------------------|------------------|--|------------------------|----------------------|----------------|-------------------|------------------|---------------------|--------|
| | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | | 0 | 1 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | | |
| DAMENHAL | KST2 Alexandra | DSH2 Anneleen | KDSH+ Lara | ST+1 Elise V. | HALTE | FORUM BOVEN | FORUM BOVEN | ST12 Heidi F. | DSH+1 Marjke V. | ASS9 Ann T & Ingrid | ASS6 Giel | RITMIEK | ST10 Sven | ASS4 Liesbeth | SPORTHAL | |
| TURNZAAL | KASS1 Kristien T. | DSH4 Sofie VC. | KDSH1 Sarah V. | ST+2 Tanja G. | ST8 Liesbeth vd | SECRETARIAAT | ST1 Cynthia | ST13 Dawna | DSH+2 Tine & Kelly | ASS10 Michiel | ASS7 Lize | DSH3 Clindy | ST11 Elke | ASS3 Phaedra | ASS+4 Joke & Sam | |
| TECHNIEK (ingang via parking) | KASS2 Kaat/Saartje | DSH5 Manon | KDSH2 Leanne | ST+3 Janna Marleen V. | ST9 Giel | PPT | ST3 Marleen V. | BUO | ASS8 Ward | ASS+1 Sarah S. | ingang naar ASS+1 | | ASS+3 Sofie S. | | | |
| | KASS3 Hilde G. | ST2 Caroline | DSH1 Emilie | ST+4 Yolande | | DIRECTIE | ST4 Jolien | TECHNIEK | ASS+2 Ine M. | ingang naar ASS+2 | | | | | | |
| KLASSEN + KLASLERKHOEF | ASS1 Lore | ASS3 Ansa | KST1 Kristien V. | ST+5 Kristel H. | | KANTOOR DE BLOEDING | ST3 Heidi F. | | | | | | | | | |
| | ICT Bart | ASS2 Kathleen S & Liesbet M. | DSH++ Lise B. | HALTE | | BLOA | ST6 Halleen | | | | | | | | | |
| | | | KINÉ | | | | ST7 Diana | | | | | | | | | |
| LOCOPORTEN | | An E Ilsar | Hilde Joke VM Kim Marleen B. | Anja Christel F. Inge Katrijn Liesbeth T. Martheild Nelle G. Noëlle Paulien Wendy H. | | | | | Romina Benedikte Goële M. Karim Melanie Mirte Christel Fe. Lieve Karin | Elien Ria I. | | | ASS5 Phaedra | | | |

Borggravevijversstraat 9 | 3500 Hasselt
 T 011 22 25 93 E basisschool@kids.be W kids.be
 0424.625.616 | RPR Antwerpen – Afdeling Hasselt





KIDS

Zorg | Onderwijs | Expertise

Schoolbus

Uw zoon/dochter kan met de bus naar school komen indien de bus in uw regio komt en uw zoon/dochter recht heeft op gratis busvervoer. Dit is enkel zo indien wij voor uw kind de dichtstbijzijnde school zijn van type 9/type 7. Indien u hier vragen over heeft, kan u contact opnemen met ons secretariaat.

Indien uw kind uitzonderlijk niet met de bus meegaat, verwittigt u de busbegeleider én de leerkracht. De bus stopt bij de school aan volgende bushalte. Hier stappen de leerlingen af en wandelen in groep naar de speelplaats.



Busreglement voor leerlingen

Je bent verplicht om ...

- je vaste plaats in te nemen op de bus en gedurende de rit op deze plaats te blijven zitten;
- je veiligheidsgordel om te doen, indien aanwezig op de bus;
- te luisteren naar en te gehoorzamen aan de busbegeleider;
- bij het overstappen op de overstapparking de kortste weg naar de afdelingsbus te nemen;
- tijdig klaar te staan aan de voorziene halte.

Het is verboden om ...

- te eten, te drinken en te roken op de bus;
- scherpe voorwerpen mee te nemen op de bus;
- deuren of ramen te openen zonder uitdrukkelijke toestemming van de busbegeleider.

Opzettelijke beschadigingen aan de bus zullen (na vaststelling) worden vergoed door de leerling (ouders).

Bij ernstige klachten kan het gebruik van het leerlingenvervoer tijdelijk of definitief aan de leerlingen worden ontzegd. Dit wordt door de directeur van de school beslist. Let wel! Dit ontslaat de leerling echter niet van de leerplicht.



KIDS

Zorg | Onderwijs | Expertise

Busreglement voor ouders

- Je zorgt ervoor dat je kind tijdig aan de afgesproken opstapplaats aanwezig is zodat de tijdsregeling van de rit niet in het gedrang komt. Wanneer je niet aanwezig kunt zijn op het normale afstap-uur, dien je een regeling te treffen zodat een vertegenwoordiger/plaatsvervanger je kind kan opvangen bij het afstappen. Je meldt steeds aan de verantwoordelijke van het leerlingenvervoer wie je zal vervangen. Indien er geen regeling is getroffen wordt de leerling naar (school, MPI, politiekantoor) gebracht, waar u de leerling persoonlijk dient af te halen.
- Je verwittigt de verantwoordelijke van het leerlingenvervoer vooraf bij een voorziene afwezigheid van de leerling.
- Er kan geen extra materiaal worden meegegeven met de bus, enkel mits uitdrukkelijke toestemming van de verantwoordelijke van het leerlingenvervoer/directie.
- Wijziging van op –of afstapplaats kan alleen mits goedkeuring van directie.

Schoolkalender

Komen deze vragen je bekend voor?

- Moet ik vandaag naar school?
- Hoeveel nachtjes slapen nog tot...?
- Wanneer ben ik jarig?
- ...

Dan kan een kalender wel eens helpen.
Het hele schooljaar op één grote poster!



WAT MOET JE WETEN?



De kalender is op maat van je kind. De dagen van de week zijn voorzien van de picto's en ook de vrije dagen zijn er reeds op aangeduid. Zo kunnen de kinderen zelf zien wat er op een bepaalde dag gaat gebeuren. Ook in de klas wordt deze kalender gebruikt.



We kiezen steeds voor een milieuvriendelijke kalender. De kalenders worden gedrukt op gerecycleerd glanzend papier en het drukken gebeurt 100% CO2-neutraal.



De kostprijs hiervan gesponsord door AT&T, waarvoor onze oprechte dank.



KIDS

Zorg | Onderwijs | Expertise

Maximumfactuur

Als ouder betaal je voor de school **geen inschrijvingsgeld**.

Het vereiste schoolmateriaal (bv. rekenboeken, taalboeken, kopieën, schriften, schrijfgerief, agenda, knutselmateriaal...) is gratis.

Als school werken we wel met een **maximumfactuur**. Dit bedrag dient voor activiteiten tijdens de schooltijd die niet noodzakelijk zijn voor het behalen van de ontwikkelingsdoelen en eindtermen (ODET), zoals bijvoorbeeld toneelbezoeken, waarnemingen, (pedagogische, culturele, ...) activiteiten, zwemmen, eendaagse schoolreizen... .

Drie keer per schooljaar (oktober, januari, mei) wordt u de maximumfactuur bezorgd.

- Voor kleuters is dit een bedrag van **€50** (€20 + €20 + €10)
- Voor lagere school leerlingen is dit een bedrag van **€90** (€30 + €30 + €30).

Voor meerdaagse uitstappen (bv. bosklassen, boerderijklassen, ...) mág de school maximum 445 euro vragen gedurende de volledige lagere schooltijd. Dit is niet van toepassing voor kleuters. Deze meerdaagse uitstappen worden tijdig gecommuniceerd.

We verwachten dat die rekening op tijd en volledig wordt betaald, binnen 14 dagen na afgifte.

Indien je problemen ondervindt met het betalen van de schoolrekening, kan je contact opnemen met lssecretariaat@kids.be. Het is de bedoeling dat er afspraken worden gemaakt over een aangepaste betalingswijze. Wij verzekeren een discrete behandeling van je vraag.

Ouders kunnen recht hebben op een schooltoelage voor leerlingen in het basisonderwijs. Meer informatie hierover kan u verkrijgen bij het Vrij CLB of op het administratief centrum van uw gemeente.





Afwezigheidsbriefjes

Graag zetten we nog eens de wetgeving op een rijtje wat betreft ziekte van je kind. Bij ziekte moet je als ouder steeds een schriftelijke, gedateerde mededeling bezorgen aan de school. Je mag dit als ouder zelf schrijven voor **afwezigheid van 3 opeenvolgende kalenderdagen**. Indien je kind langer dan 3 opeenvolgende kalenderdagen afwezig is, heb je een doktersattest nodig (bijvoorbeeld: ziek op vrijdag en pas terug op dinsdag = doktersattest).

Dergelijk briefje kan je **4 keer per schooljaar** zelf schrijven, vanaf de vijfde keer is een medisch attest vereist. Graag vragen we gebruik te maken van onderstaande briefjes.

Ziektebriefje 4

Ondergetekende _____, ouder van _____ verklaart hierbij dat mijn zoon / dochter afwezig is wegens ziekte van ___ / ___ / _____ tot ___ / ___ / _____

Datum: ___ / ___ / _____

Handtekening:

Ziektebriefje 3

Ondergetekende _____, ouder van _____ verklaart hierbij dat mijn zoon / dochter afwezig is wegens ziekte van ___ / ___ / _____ tot ___ / ___ / _____ Datum: ___ /

___ / _____

Handtekening:

Ziektebriefje 2

Ondergetekende _____, ouder van _____ verklaart hierbij dat mijn zoon / dochter afwezig is wegens ziekte van ___ / ___ / _____ tot ___ / ___ / _____

Datum: ___ / ___ / _____

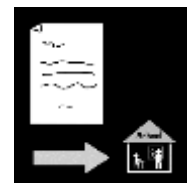
Handtekening:

Ziektebriefje 1

Ondergetekende _____, ouder van _____ verklaart hierbij dat mijn zoon / dochter afwezig is wegens ziekte van ___ / ___ / _____ tot ___ / ___ / _____

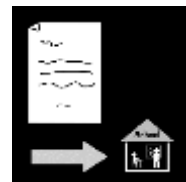
Datum: ___ / ___ / _____

Handtekening:



Controle leerlinggegevens

| | |
|---------------------------|--|
| Voornaam en naam leerling | |
| Geboortedatum | |
| Adres | |
| Naam vader | |
| GSM vader | |
| E-mailadres vader | |
| Naam moeder | |
| GSM moeder | |
| E-mailadres moeder | |



Toestemming gebruik beeldmateriaal

Ondergetekende, ouders van klas

Geeft toestemming dat beeldmateriaal (foto's en video's) door de school gebruikt mag worden voor onderstaande doelen (aankruisen waarvoor u toestemming geeft):

| | | JA | NEEN |
|---|---|----|------|
| Klasfoto | Wordt enkel ter beschikking gesteld aan de leerling (en zijn ouders) die op de klasfoto staat. | | |
| Schoolgids en/of schoolbrochure | Informeren van (toekomstige) ouders en leerlingen over de school en de onderwijsmogelijkheden. Hiernaast wordt het beeldmateriaal gebruikt voor PR-doeleinden van de school. | | |
| Openbare website van de school | Informeren van (toekomstige) ouders en leerlingen over de school en het schoolgebeuren. Iedereen kan deze informatie zien. | | |
| Een besloten website of blog | Informeren van ouders en leerlingen over de eigen onderwijsactiviteiten. Enkel zij beschikken over een inlogcode en kunnen dit beeldmateriaal zien. | | |
| De (digitale) nieuwsbrief | Ouders en leerlingen informeren over activiteiten en ontwikkelingen op en om school. Enkel de leerlingen en ouders van onze school krijgen deze nieuwsbrief. | | |
| Evenementen op school | Tijdens opendeurdag, schoolfeest,... kan beeldmateriaal getoond worden. | | |
| Sociale-media accounts van de school (Facebook) | Informatie verspreiden over en ontwikkelingen op school. | | |

Naam ouder(s): _____

Datum: ___ / ___ / ___

Handtekening ouder(s)



Goedkeuring schoolreglement en opvoedingsproject

Op onze website <https://www.kids.be/diensten/onderwijs/basisschool/> kan u de schoolbrochure en het schoolreglement raadplegen.

De ouders van _____ (naam leerling) verklaren hierbij dat zij instemmen met het opvoedingsproject en het schoolreglement van BuBaO KIDS, Borggravevijversstraat 9 te 3500 Hasselt.

De ouders bevestigen op eer dat alle aan de school verstrekte gegevens naar waarheid zijn ingevuld.

Naam ouder(s): _____

Datum: ___ / ___ / ___

Handtekening ouder(s)



Toestemming gebruik medicatie op school

Wanneer u wenst dat de school er op toeziet dat uw minderjarig kind tijdens de schooluren bepaalde medicijnen inneemt op doktersvoorschrift, dient u vooraf onderstaand aanvraagformulier in te vullen. Let wel dat het deel aangeduid met *'In te vullen door de arts'* ook effectief door een arts wordt ingevuld. Zonder handtekening en stempel van de arts wordt dit formulier niet als geldig beschouwd.

Bij een wijziging van therapie of medicijnen moet een nieuw formulier ingevuld worden. Na beëindiging van de therapie zal dit formulier vernietigd worden.

DEEL IN TE VULLEN DOOR DE ARTS

Naam van het medicijn

Het medicijn dient genomen te worden
(begin- en einddatum)

.....
van tot

Het medicijn dient genomen te worden
(tijdstippen, voor/tijdens/na de maaltijd)

Dosering
(aantal tabletten, ...)

Wijze van gebruik
(oraal, percutaan, indruppeling, inhalering)

Wijze van bewaring *(bv. koel)*

Mogelijke bijwerkingen van het medicijn

Het medicijn mag niet genomen worden indien

Naam van de arts

Telefoonnummer van de arts

Datum

Stempel van de arts

Handtekening van de arts





KIDS

Zorg | Onderwijs | Expertise

DEEL IN TE VULLEN DOOR DE OUDERS

Naam en klas van de leerling

Geboortedatum van de leerling

Naam van de ouder die ondertekent

Telefoonnummer van de ouder

Ondergetekende verzoekt de school om er op toe te zien dat de leerling medicijnen neemt in overeenstemming met het onderstaande doktersvoorschrift.

Datum

Handtekening van de ouder(s)

.....

.....

DEEL IN TE VULLEN DOOR DE SCHOOL

Op het nemen van het medicijn wordt toegezien door
(naam en functie van het personeelslid)

En in diens afwezigheid door
(naam en functie van het personeelslid)

De school houdt per leerling een register bij van de genomen medicijnen. Hierop zal worden aangeduid welk medicijn een leerling op welk tijdstip geeft ingenomen en onder wiens toezicht. De betrokken personeelsleden aanvaarden deze taak op vrijwillige basis en kunnen daartoe niet verplicht worden.

Naam en handtekening van de directie

Handtekening van de personeelsleden

.....

.....

